

南亞技術學院研究發展處實習就業輔導組

廠商求才登記表

公司名稱	昕曜媧生醫股份有限公司			填表日期	114年10月02日		
公司地址	桃園市平鎮區平東路659巷31號5樓			統一編號	83198844		
負責人	王沛嫻			員工人數	37		
連絡人	陳華菁			連絡電話	(03)4503377#3202		
E-mail	hr@shinyaumei.com.tw						
公司網址	https://www.shinyaumei.com.tw/zh-TW						
服務項目	❖ GMP/ISO22716廠規生產製造 ❖ 客製化配方設計 ❖ 全方位產品開發規劃 ❖ 瓶器/外盒/包材建議選購 ❖ 各式醫美/沙龍專業線產品 ❖ 專業保養品代工 ODM/OEM ❖ 國外化妝品進口憑證代辦服務 ❖ 產品客製規劃諮詢 ❖ 代客填充包裝 ❖ 保健食品系列代工						
勞動權益	☒ 勞、健保 ☒ 勞退 休假制度_依勞基法規定_(凡屬勞動基準法規訂定之項目請填入此欄位)						
福利制度	1. 實習期滿若經留任，在職年資自實習期間即日起計算。 2. 依本公司工作規則之福利優惠之規定。 3. 免費提供飲品和餅乾、不定期提供下午茶點心、不定期部門餐會、尾牙或春酒聚餐、一日自強活動、員工購物特約優惠折扣等。			是否進用身心障礙人員		是	
公司簡介	昕曜媧為集結一群相同理念的化粧品產業精英，透過菁英們相互合作與共享實務經驗，促使公司於短時間內步上專業的軌道。 昕曜媧創始目的為協助客戶開發優質產品，秉持客戶為尊的企業文化，透過溝通、研發探究、放量製造、品質掌控直至出貨管理皆站在客戶立場去輔佐，贏取客戶信任為昕曜媧永續經營最著重的目標！ 為提供最高的服務品質，除企業文化外，公司硬體配置上具備十萬級無塵淨化間、完善的研發設備與自動化產線機台設置。 規範上則是符合國際法規，並持有 ISO 22716與台灣 GMP 化粧品認證，藉此管控產品高品質的輸出，給予客戶最尊榮的合作體驗。						
職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	工作時間	備註
		(例如：學歷及系所、技能、語)	(敬請配合填寫，至少填寫起)	(例如：工作內容、性質、工作時間、僱用期限等)	(敬請填寫縣市+地區)		

		文、證照 等)	薪)				
製程技術 工程師	2~3	1.需穿著 全套 無塵服進無塵室工作。 2. 執行職務時，需少數且短暫的搬運重物（約10~25公斤）。 3. 此工作需要精密去執行部分業務。 4. 跨單位之間若有需求，需全力配合支援協助。 5. 肯吃苦耐勞者佳。	\$36,000 起	1. 原料調製作業，需能配合進無塵室工作。 2. 負責生產線機器之操作，並維持機台正常運作。 3. 與其他作業員進行協調，以符合生產及程序標準。 4. 填寫生產表單、清點生產數量，以檢視與生產目標的距離。 5. 具備向心力，刻苦耐勞，會有斷續性搬運重物時。 6. 無經驗可，具備工作態度 積極負責、細心、有效率。 7. 工作場所環境清潔整理。 8. 可配合加班者佳。 9. 化粧品相關科系畢業者佳。 10. 具備化粧品工廠經驗者佳。 11. 須完成主管交辦事宜。	桃園市 平鎮區 平東路 659巷 31號5 樓	08:30-12:30 13:30-17:30	
化粧品 GMP 倉 管監秤管 理師	1~2	1. 需能進無塵室，因職務需求會需穿著 全套 無塵服。 2. 執行職務時，需少數且短暫的搬運重物（約10~25公斤）。 3. 跨單位之間若有需	\$31,000 起	1. 原物料進貨、備貨、發料、領退等作業及斷續性搬運重物(約20kgs)。 2. 具備儲位倉庫管理概念，可依據制訂之倉庫管理方式進行倉儲作業。 3. 定期檢查各倉庫庫存、設備以確保符合安全規章。 4. 倉庫年度盤點作業。	桃園市 平鎮區 平東路 659巷 31號5 樓	08:30-12:30 13:30-17:30	

		求，需全力配合支援協助。		5. 協助支援廠區工作。 6. 維護倉庫作業環境落實倉庫之整潔。 7. 工作需求能配合進入無塵室。 8. 揀原料並監督秤料人員及記錄表單。 9. 完成主管交辦事項。 10. 具備化粧品工廠經驗者佳。			
化粧品研發專員	3~4	須具備化粧品專業技術人員證照及化粧品安全評估人員證照。	\$37,000起	1. 化粧品有效性/安全性/穩定性評估。 2. 撰寫產品特性與全成分說明。 3. 對化粧品保養品研究開發、原料應用知識與配方設計等有相關經驗者佳。 4. 新產品開發成本分析/品質管理/規格設定/成品製造與研發/專案研究與執行。 5. 協助化粧品相關研究計畫進行，實驗流程改善能力，國內外資料蒐集。 6. 7. 具化粧品研發製造經驗3年以上。 8. 能完成主管交辦事宜。	桃園市 平鎮區 平東路 659巷 31號5樓	08:30-12:30 13:30-17:30	
國內業務人員	2~4	客戶資料更新維護業務或通路陌生開發業績目標分配與績效達成業績與管理報表撰寫客訴案件處	\$30,000起	1. 內勤業務為主，以電話、e-mail 信件往來等行銷方式處理。 2. 負責開發陌生潛在新客戶，拓展市場，並依顧客需求報價、聯繫及訂單處理。 3. 負責市場業務推展，傳達及說明公司各項業務重大訊息、活動及產品。	桃園市 平鎮區 平東路 659巷 31號5樓	08:30-12:30 13:30-17:30	

		理 產品介紹及 解說銷售		4. 維持顧客售後滿意度並即時處理顧客意見回饋，針對技術問題給予解決方案。 5. 與客戶保持良好並建立長期的合作伙伴關係。 6. 定期做業積、績效檢討，回報進度。 7. 主動積極，抗壓性佳，具溝通協調能力。 8. 具備化粧品相關科系尤佳。 9. 完成公司及主管交辦事項。			
國外業務 人員	1~2	須具備 GEPT 中高級/ TOEIC 700分 以上者。 須能處理集團內之國外業務文件與相關業務內容及翻譯	\$35,000 起	1. 負責客戶書信往來，陌生新客源開發，舊客戶維護，保持與客戶間之聯繫。 2. 處理客戶訂單，出貨/交期、付款之追蹤處理及管理，協助處理出口相關文件。 3. 針對客戶提出的問題，如產品介紹及解說銷售以即時回應客戶需求。 4. 提供報價確認訂單，處理與客戶相關之合約事宜。 5. 推展國外業務，協助經銷商熟悉產品並進行產品教育訓練。 6. 協助產品海外登記之法規文件內外部溝通。 7. 國外市場動態收集與分析。 8. 處理集團內之國外業務文件與相關業務內容及翻譯。	桃園市 平鎮區 平東路 659巷 31號5 樓	08:30-12:30 13:30-17:30	

				8. 具備化粧品相關科系佳。			
				9. 完成主管交辦事宜。			
						如表格不夠請自行增加	
學校承辦窗口：研究與教學發展中心 連絡電話：03-4361070分機2124 E-mail： 2271@nanya.edu.tw							